



คำสั่งโรงเรียนกำแพงพลวิทยาคม
ที่ ๑๑๐/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการปฏิบัติหน้าที่งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ของปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงขอมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. นางสาวกฤติมา	แก้วประเสริฐ	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวพัฒนตรา	แคล้วภัย	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒	อนุกรรมการ (วัดผล)
๓. นางสาวเย็นฤดี	มากคงแก้ว	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒	อนุกรรมการ (พัสดุ)
๔. นางสาวสุมาลัย	รอดสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒	อนุกรรมการ (สารสนเทศ)
๕. นางพยอม	มณีฉาย	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒	อนุกรรมการและเลขานุการ (สื่อ นวัตกรรม)

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นางผกามาส	สิงห์พันธุ์	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๓	ประธานอนุกรรมการ (สารสนเทศ)
๒. นางณหทัย	อนุจร	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒	อนุกรรมการ (วัดผล)
๓. นางสาวปาริชาติ	เกตุดแก้ว	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒	อนุกรรมการ (พัสดุ)
๔. นางจุฑาทิพย์	กลับจันทร์	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๓	อนุกรรมการ (สื่อ นวัตกรรม)
๕. นางสาวอติตตา	ยวงนาค	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒	อนุกรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. นางสาวสุภาวดี	สุขพอม	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวศร	เปาะทอง	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๓	อนุกรรมการ (วัดผล)
๓. นางสาวสุภาวดี	ปานมาศ	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๓	อนุกรรมการ (แผนงาน)
๔. นางสาวศิวพร	จิริตงาม	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๓	อนุกรรมการ (พัสดุ)
๕. นางนพรัตน์	แดงงาม	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๓	อนุกรรมการ (สารบรรณ)
๖. นางอมรรัตน์	พิกุลทอง	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๓	อนุกรรมการ (วัดผล)
๗. นางสาววิลาวัลย์	นุวรรณ	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑	อนุกรรมการ (เทคโนโลยี)
๘. นางสาวเสาวณีย์	คำทอง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	อนุกรรมการ (สื่อ นวัตกรรม)
๙. นายโยธิน	ปล้องไหม	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑	อนุกรรมการและเลขานุการ (สารสนเทศ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. นางสาวพวงผกา	ไชยจิตร	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวจิรวรรณ	ทองแก้ว	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	อนุกรรมการ (วัดผล)
๓. นางสาวอรวลี	เทพนุรักษ์	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑	อนุกรรมการ (พัสดุ)
๔. นางสาวศศิวิมล	ทองเนื้อห้า	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	อนุกรรมการ (สารสนเทศ สื่อ นวัตกรรม)
๕. นางสาวศุภรดา	เพ็ญรัตน์	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑	อนุกรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑. นางสมโภช	วังวิเศษกุล	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๓	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวปวันรัตน์	แก้วอุไทย	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	อนุกรรมการ (วัดผล)
๓. นางพิมพ์ไทย	เกตุพงษ์พันธุ์	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑	อนุกรรมการ (สื่อนวัตกรรม)
๔. นางสาวณฐิยา	ทองสงค์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	อนุกรรมการ (พัสดุ)
๕. นางสาวศิรินพร	มนัสสิทธิพันธ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	อนุกรรมการ (สารสนเทศ)
๖. นางสาวอุทุมพร	เสริมบุญ	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑	อนุกรรมการและเลขานุการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา

๑. นางสาวปาริฉัตร	ทองเลี่ยมนาค	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๓	ประธานอนุกรรมการ
๒. นางสาวดวงกมล	บุญชู	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑	อนุกรรมการ (วัดผล)
๓. นายสุชาติ	แก้วหล้า	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒	อนุกรรมการ (พัสดุ)
๔. นางสาวพรพิมล	สมบัติมาก	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑	อนุกรรมการและเลขานุการ (สารสนเทศ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑. นายทัศนพล	บุญศรี	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒	ประธานอนุกรรมการ (สารสนเทศ)
๒. นางวิภา	ไอยราคม	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๓	อนุกรรมการ (วัดผล/พัสดุ)
๓. นายสมเกียรติ	เจนจรัสจินดา	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๓	อนุกรรมการและเลขานุการ (สื่อ นวัตกรรม)

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑. นางอุทัย	พิกุลงาม	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒	ประธานอนุกรรมการ (สื่อนวัตกรรม/สารสนเทศ)
๒. นายทวีป	วังวิเศษกุล	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๓	อนุกรรมการและเลขานุการ (วัดผล/พัสดุ)

มีหน้าที่

- ๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒) วางแผนดำเนินการจัดทำ โครงการสอน แผนการจัดการเรียนรู้ แบบทดสอบ
- ๓) จัดการเรียนการสอนและมีการวัดผลประเมินผลตามหลักสูตรและระเบียบการวัดผลประเมินผลของโรงเรียน
- ๔) สร้างอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนให้มีใช้และเพียงพอ เหมาะสมกับนักเรียน
- ๕) จัดทำโครงการ ปฏิทินปฏิบัติงาน และแนวปฏิบัติของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนรวมทั้งควบคุมงบประมาณของกลุ่มสาระการเรียนรู้

- ๖) ประสานงานกับครูต่างกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนางานวิชาการในกลุ่มสาระให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๗) ดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อหาแนวทางปรับปรุง และพัฒนาบุคลากรในกลุ่มให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น
- ๘) ตรวจทาน ปพ.๕ และสรุปผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน
- ๙) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๑๐) จัดครูเข้าสอนแทน ดูแลการสอบแก้ตัว และสอนซ่อมเสริม ให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผล ประเมินผลของโรงเรียน
- ๑๑) จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



(นายเฉลิมชัย จิตรสำรวย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม