



คำสั่งโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม

ที่ ๑๑๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่พัสดุประจำฝ่าย งาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุของกลุ่มบริหารงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง ให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๖ และอำนาจตาม ความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่าย งาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

งานพัสดุฝ่ายงาน ประกอบด้วย

๑. นางวิภา ไอยราคม	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๓	เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่ายบริหารวิชาการ
๒. นางสาวเย็นฤดี มากคงแก้ว	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒	เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่ายกิจการนักเรียน
๓. นางสุภาวดี ปานมาศ	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๓	เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่ายบริหารทั่วไป
๔. นางนพรัตน์ แดงงาม	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๓	เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่ายบริหารงานบุคคล
๕. นางจันทร์จิรา ชอบทำกิจ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่ายบริหารงบประมาณ

งานพัสดุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. นางสาวเย็นฤดี มากคงแก้ว	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒	เจ้าหน้าที่พัสดุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
๒. นางสาวปาริชาติ เกตุแก้ว	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒	เจ้าหน้าที่พัสดุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
๓. นางสาวศิวพร จริตงาม	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๓	เจ้าหน้าที่พัสดุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. นางสาวอรวลี เทพนุรักษ์	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑	เจ้าหน้าที่พัสดุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. นางสาวณฐิยา ทองสงค์	ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่พัสดุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๖. นายสุชาติ แก้วหล้า	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒	เจ้าหน้าที่พัสดุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

๗. นางวิภา	ไวยราคม	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๓	เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
๘. นายทวีป	วังวิเศษกุล	ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๓	เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา

มีหน้าที่

- ๑) จัดทำเอกสาร ขออนุมัติ จัดซื้อจัดจ้าง ของฝ่ายงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒) จัดทำ ขอบเขตงานจ้าง / คุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ ของฝ่ายงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้
โดยประสานงานกับเจ้าของโครงการ
- ๓) จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ๔) สรรวจครุภัณฑ์ประจำปี ของฝ่ายงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



(นายเฉลิมชัย จิตรสำรวย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนก้างปลาวิทยาคม